

Die Gründe bei uns zu arbeiten:

- tarifliche Bezahlung nach TVöD
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Leistungsprämie
- Sonderzahlung / Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge
- Sport- und Gymnastikangebote
- Möglichkeit zu Weiter- und Fortbildungen
- Der bevorstehende Bau mit zukunftsorientiertem Leistungsangebot integriert nicht nur das Waaler Gemeinde-Leben, sondern hält vor allem innovative Arbeitsperspektiven für **Dich** bereit



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in **Waal** ab sofort eine/n

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit (25 Std./Wo.)

Wir wünschen uns: einschlägige Ausbildung und Berufserfahrung in der Buchhaltung oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung in der Verwaltung eines Senioren- und Pflegeheims

Deine Aufgaben: Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Heimkostenabrechnung, Vorbereitungen zum Jahresabschluss und administrative Tätigkeiten in der Verwaltung eines Senioren- und Pflegeheims

Voraussetzungen: sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, idealerweise Kenntnisse mit Programmen von CGM (TOPSOZ, FS), Teamfähigkeit und Freude im Umgang mit älteren Menschen

Wir haben Dein Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Deine Bewerbung sendest Du bitte an

Senioren- und Pflegeheim Waal

Singoldstr. 22 // 86875 Waal

Tel.: 08246/96908-10

Ansprechpartnerin: Madita Lang, Einrichtungsleitung

madita.lang@seniorenheime-ostallgaeu.de

weitere Informationen unter www.seniorenheime-ostallgaeu.de